

CODICE ETICO ASSIGECO SOLUTIONS

ARTICOLO 1 – PRINCIPI GENERALI

1. Assigeco Solutions persegue la crescita dell'impresa nel pieno rispetto della legislazione nazionale e comunitaria e salvaguardando i valori di correttezza e integrità.

2. Le scelte imprenditoriali di Assigeco Solutions sono improntate alla creazione di valore, nel rispetto dei principi di leale competitività e concorrenza, degli interessi dei clienti e dei diritti dei soggetti coinvolti.

3. Assigeco Solutions non persegue scopi illeciti e non ricorre a mezzi illeciti per raggiungere i propri obiettivi; inoltre, rifugge ogni pratica fraudolenta, abusiva, collusiva o elusiva di norme.

4. Assigeco Solutions agisce sul mercato nel pieno rispetto della concorrenza e delle leggi che la tutelano, osservando le normative nazionali e internazionali nelle diverse aree in cui esplica la propria attività.

ARTICOLO 2 – VALORI

1. Assigeco Solutions adotta uno stile di management partecipativo che si realizza attraverso l'esempio, la fiducia, la comunicazione, la valorizzazione dei propri collaboratori, in modo tale che ciascuno sia messo nelle condizioni di esprimere al meglio le proprie potenzialità. Assigeco Solutions applica attivamente strumenti di lotta al divario retributivo di genere.
2. Assigeco Solutions agisce nel massimo rispetto di tutte le normative vigenti e profonde il massimo sforzo, per quanto di sua competenza, per prevenire e contrastare la corruzione, il riciclaggio ed ogni altra forma di criminalità.
3. Tutti i dipendenti/collaboratori sono assunti con regolare contratto di lavoro, in quanto Assigeco Solutions non permette alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".
4. Assigeco Solutions ritiene che il rapporto di lavoro debba essere basato sul rispetto dell'individuo, sulla correttezza, senza alcuna discriminazione per ciò che riguarda l'etnia, il sesso, il credo religioso, le opinioni politiche, l'orientamento sessuale, l'età e le condizioni di salute.
5. Assigeco Solutions si adopera affinché sia garantita la tutela della salute e la sicurezza dei propri collaboratori nei luoghi di lavoro.
6. Assigeco Solutions supporta la crescita professionale dei propri dipendenti/collaboratori, attraverso la condivisione delle conoscenze.
7. La reputazione della Società è un bene immateriale di assoluto valore, Assigeco Solutions confida che tutti i destinatari del presente Codice Etico sappiano rappresentare l'Azienda con professionalità, onesta, serietà e correttezza e si adoperino affinché la sua immagine sia sempre tutelata.



8. Per qualsiasi dipendente o collaboratore, costituisce violazione del presente Codice Etico parlare male dei servizi offerti dall'azienda e della professionalità dei colleghi, anche fuori dall'esercizio dell'attività lavorativa, nuocendo, in tal modo, all'immagine di Assigeco Solutions.

ARTICOLO 3 – PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento, da parte di Assigeco Solutions, dei dati personali dei propri dipendenti/collaboratori e dei propri Clienti si svolge secondo correttezza e nella piena osservanza della Normativa vigente in materia di Privacy, prevista dal Reg. UE 679/2016 (GDPR) e nel massimo rispetto per i diritti dell'interessato sanciti dagli artt. 13 e ss. del predetto Regolamento.
2. Tutti coloro che trattano dati personali devono custodirli e proteggere in modo adeguato, secondo le disposizioni aziendali contenute nel nostro Regolamento Privacy interno ed emanate in conformità alla Normativa vigente.

ARTICOLO 4 – CONFLITTI DI INTERESSE

Assigeco Solutions Srl adotta specifiche regole di condotta in capo ai soggetti rilevanti, volte ad assicurare che tali soggetti:

1. Non compiano operazioni nelle quali abbiano un interesse personale in conflitto con quello del cliente;
2. Informino i propri superiori o altri referenti, se previsti, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Società;
3. Non rivelino a terzi, se non per motivi direttamente connessi all'esercizio delle proprie funzioni, le informazioni riservate e/o confidenziali di cui abbiano avuto conoscenza nello svolgimento o comunque in occasione della propria attività;
4. Non utilizzino informazioni privilegiate e si astengano dall'utilizzare, in modo scorretto, informazioni relative ad operazioni disposte dalla Clientela in attesa di esecuzione, di cui abbiano comunque avuto conoscenza nello svolgimento della propria attività;
5. Non compiano operazioni nelle quali abbiano un interesse personale in conflitto con quello del Cliente.

Nello specifico, Assigeco Solutions ha adottato il documento "Linee Guida in Materia di Conflitti di Interesse", volto a stabilire le regole interne per il monitoraggio di eventuali conflitti di interesse.

ARTICOLO 5 – AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

1. Assigeco Solutions osserva principi e regole di corretta amministrazione, assicurando costantemente l'adeguatezza e il corretto ed effettivo funzionamento del proprio sistema organizzativo ed amministrativo.



2. Ogni decisione afferente la gestione dell'impresa è adottata nel rispetto delle attribuzioni e competenze ripartite e delle autorizzazioni previste.
3. Assigeco Solutions assicura il corretto utilizzo del proprio sistema informatico e la salvaguardia dell'integrità dei dati, delle informazioni e dei programmi.

ARTICOLO 6 – DIPENDENTI E COLLABORATORI

1. I dipendenti/collaboratori di Assigeco Solutions prestano la propria opera con diligenza e fedeltà, rispettando il presente Codice Etico, astenendosi da comportamenti contrari agli interessi della Società, salvaguardando la confidenzialità, la riservatezza e il segreto delle informazioni apprese ed assicurando l'integrità e il corretto impiego dei beni e delle risorse aziendali
2. Assigeco Solutions provvede affinché la dotazione, l'organizzazione e la formazione del personale sia adeguata alle esigenze ed alle evenienze della propria attività e ne promuove la crescita professionale.
3. Assigeco Solutions assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro a tutela della salute dei lavoratori.
4. Assigeco Solutions e i suoi dipendenti e collaboratori si astengono dalla ricerca di accordi illeciti per il controllo dei prezzi, da accordi per la ripartizione territoriale del mercato e da ogni altra azione che possa creare un vantaggio illecito.
5. Assigeco Solutions e i suoi dipendenti e collaboratori condannano ogni forma di associazione che persegua fini illeciti e immorali.

ARTICOLO 7 – IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

1. Assigeco Solutions rispetta e si impegna a selezionare fornitori che rispettino la normativa vigente in materia di lavoro, assicurando il rispetto di ogni norma di legge in tema di salute e sicurezza del lavoro.
2. Assigeco Solutions adotta le decisioni di ogni tipo e ad ogni livello osservando i seguenti principi e criteri fondamentali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

ARTICOLO 8 – CLIENTI E FORNITORI

1. Assigeco Solutions persegue l'eccellenza nella qualità e nella convenienza dei servizi offerti e garantisce che i rapporti con i clienti e i fornitori non hanno contenuti né finalità illecite e sono improntati alla correttezza e al rispetto della legge, della concorrenza e delle regole di mercato.
2. La scelta dei fornitori e i contenuti dei rapporti con essi intercorrenti sono determinati esclusivamente dalla qualità e dalla convenienza dei prodotti e dei servizi offerti.
3. Il personale e i collaboratori di Assigeco Solutions non accettano omaggi, doni o qualsivoglia altra utilità che esulino dalle normali consuetudini.



4. Nei rapporti con i clienti, i fornitori, i loro dipendenti ed i loro collaboratori, Assigeco Solutions si astiene dal dare o promettere omaggi, doni o qualsivoglia altra utilità che esulino dalle normali consuetudini.
5. Eventuali situazioni di conflitto di interesse che si possano generare, devono essere gestite in totale trasparenza ed in modo da salvaguardare gli interessi della Società.

ARTICOLO 9 – NORME DI COMPORTAMENTO

1. La Società raccomanda a tutti i Destinatari del presente Codice Etico di tenere in ogni occasione comportamenti responsabili, conformi al raggiungimento degli obiettivi aziendali e coerenti con i valori ed i principi propri dell'Azienda
2. Deve appartenere allo stile di Assigeco Solutions fare in modo che i rapporti interni siano caratterizzati dalla piena fiducia nelle relazioni a tutti i livelli.
3. Il fondamento di tale fiducia va riposto nella elevata condivisione dei valori aziendali e del progetto comune.
4. In tale ottica, Assigeco Solutions diffonde una cultura aziendale orientata alla consapevolezza dell'esistenza di Normative e Procedure interne.
5. Particolare attenzione è richiesta a coloro che, per gli incarichi e le mansioni affidate, abbiano accesso a notizie od informazioni riservate, relative alla Società.

ARTICOLO 10 – CONTABILITÀ E CONTROLLO

1. Assigeco Solutions assicura l'adeguatezza oltre che il corretto ed effettivo funzionamento dell'assetto contabile adottato, provvedendo alla regolare tenuta della contabilità ed alla corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, nel rispetto delle norme e dei principi regolatori.
2. Assigeco Solutions assicura la corrispondenza dei bilanci di esercizio alle risultanze delle scritture contabili e la loro conformità alle norme e ai principi regolatori.
3. La Società garantisce che tutte le operazioni effettuate siano debitamente autorizzate, documentate, verificabili, legittime, coerenti, registrate e contabilizzate
4. Assigeco Solutions adotta processi di business che assicurino scelte gestionali improntate a rigorose analisi economiche e prudenti valutazioni dei rischi, a garanzia dell'ottimale impiego di beni e risorse.
5. Assigeco Solutions assicura la lecita provenienza del denaro, dei beni e delle utilità impiegate.

Firma

ASSIGECO SOLUTIONS S.r.l.